

# **TipTime Web Access**

## **Munkaidő-nyilvántartó szoftver felhasználói leírás**



## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

1.	Bevezető .....	2
1.1	A program általános tulajdonságai .....	2
1.2	Adatgyűjtő készülékek.....	2
2.	A program indítása .....	2
3.	Program parancsok .....	4
3.1	Adminisztráció .....	6
3.1.1	Napi kártya .....	6
3.1.2	Heti kártya .....	9
3.1.3	Dolgozó módosítása .....	10
3.1.4	Törlés .....	10
3.1.5	Dolgozó hozzáadása.....	11
3.2	Jelentés a bérszámfejtéshez .....	12
3.3	Saját jelentés.....	13
3.4	Jelenléti ív .....	14
3.5	Portás modul .....	16
3.6	Változtatások jelentés .....	17
3.7	Rendszer.....	17
3.7.1	Naptípus.....	18
3.7.2	Héttípus.....	19
3.7.3	Naptár .....	20
3.7.4	Munkaszüneti napok .....	23
3.7.5	Munkacsoportok.....	23
3.7.6	Osztály .....	23
3.8	Eszközök.....	23
3.9	Negyedév lezárás.....	23

### Bevezető

#### 1.1 A program általános tulajdonságai

- Korlátlan számú munkaidő típus (rögzített, csúsztatott, rövidített, műszakokban, stb..)
- Részletes kimutatások egy adott időszakra, különböző kritériumok szerint
- A pillanatnyi jelenlétek kimutatása
- Korlátlan számú kliens.
- Telepítést nem igényel a kliens gépeken.

#### 1.2 Adatgyűjtő készülékek

A TipTime Web Access (továbbiakban: TTWA) számos munkaidő-nyilvántartó és beléptető terminállal kompatibilis. Ezek pillanatnyilag a következők:

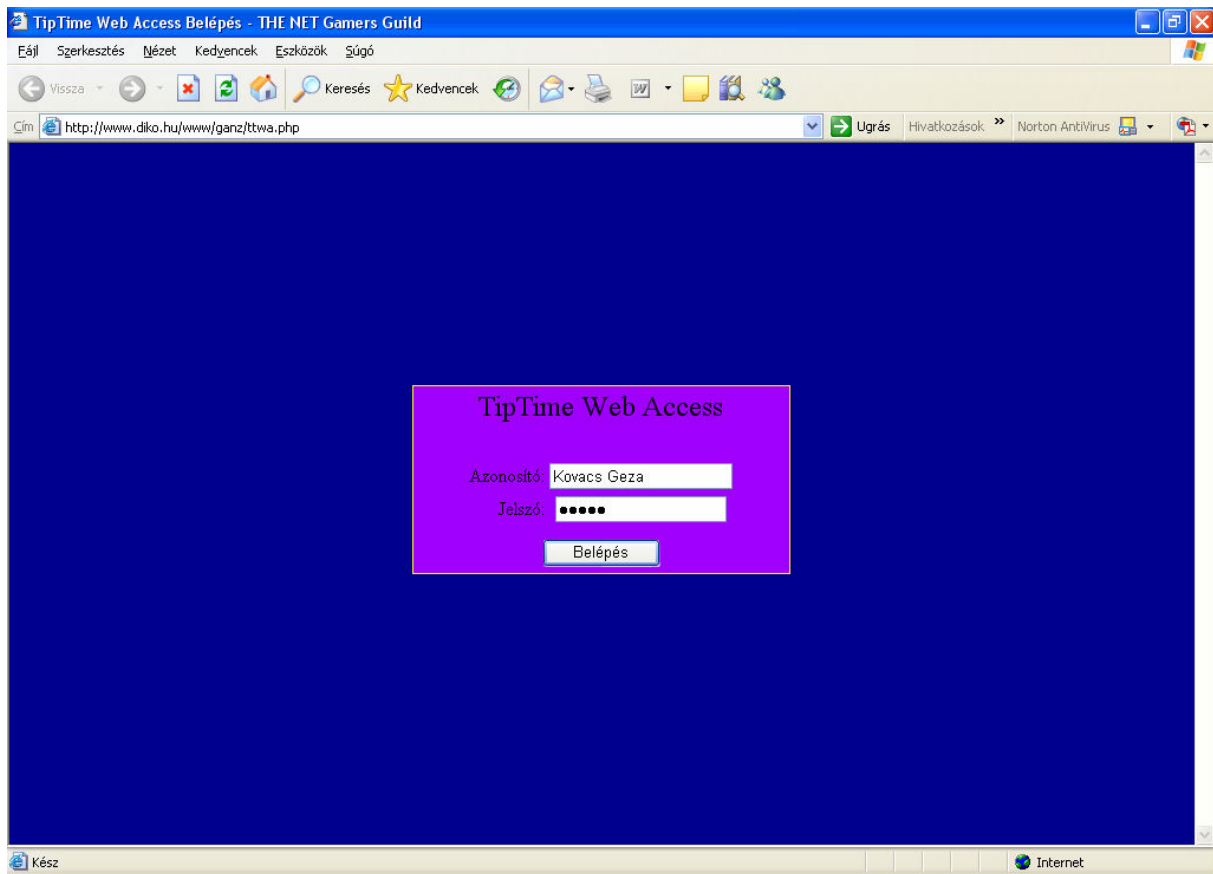
- TipTime
- Apollo
- HandKey
- HandPunch
- Bioscrypt
- Dallas iButton
- RPT-200 munkaidő terminál

## 2. A program indítása

Microsoft Internet Explorer 6.0, vagy magasabb verziója, vagy Mozilla Firefox 1.5 vagy magasabb verzió szükséges a php szkript által generált kód megjelenítéséhez. Írjuk be a böngészőbe a szerver gép nevét, vagy ip címét, majd a ttwa.php elérési útját. Pl.: <http://localhost/ko.php>, <http://tiptimeserver/ko.php>, <http://192.168.1.1/ko.php>.

Bejelentkező képernyőn meg kell adni a felhasználó nevét és jelszavát.

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás



1. ábra Bejelentkező képernyő

Az adatbázis az összes olyan adatot tartalmazza, amelyek a munkaidő-elszámoláshoz fontosak: a dolgozók személyes adatait, a munkaidővel kapcsolatos regisztrációkat, munkaidő-típusokat, jelenléti típusokat, cselekmény típusokat stb.

Új TTWA adatbázist többféleképpen hozhatunk létre, attól függően, hogy a telepítés új, vagy pedig a program korábbi verzióját már használtuk és ennek az adatait szeretnénk átmenteni az új programba.

### 3. Program parancsok

A program főablaka bal oldalon egy menüt tartalmaz, amely a felhasználó jogosultságától függően változik. Ezek a menüpontok a következők:

- Adminisztráció
- Jelentés a bérszámfejtéshez
- Saját jelentés
- Jelenléti ív
- Havi kimutatás
- Portás modul
- Változtatások jelentés
- Rendszer
- Eszközök
- Negyedév lezárás

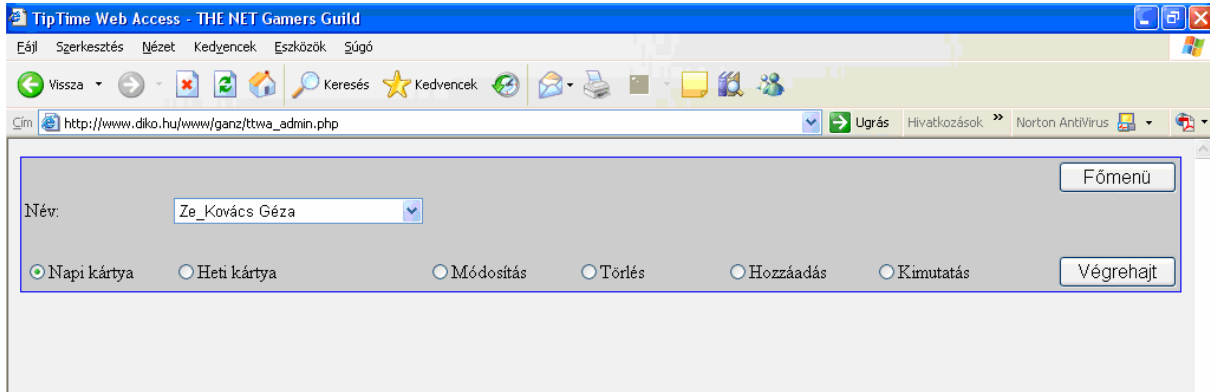
## Tip-Time Web Access felhasználói leírás



2. ábra Főablak

### 3.1 Adminisztráció

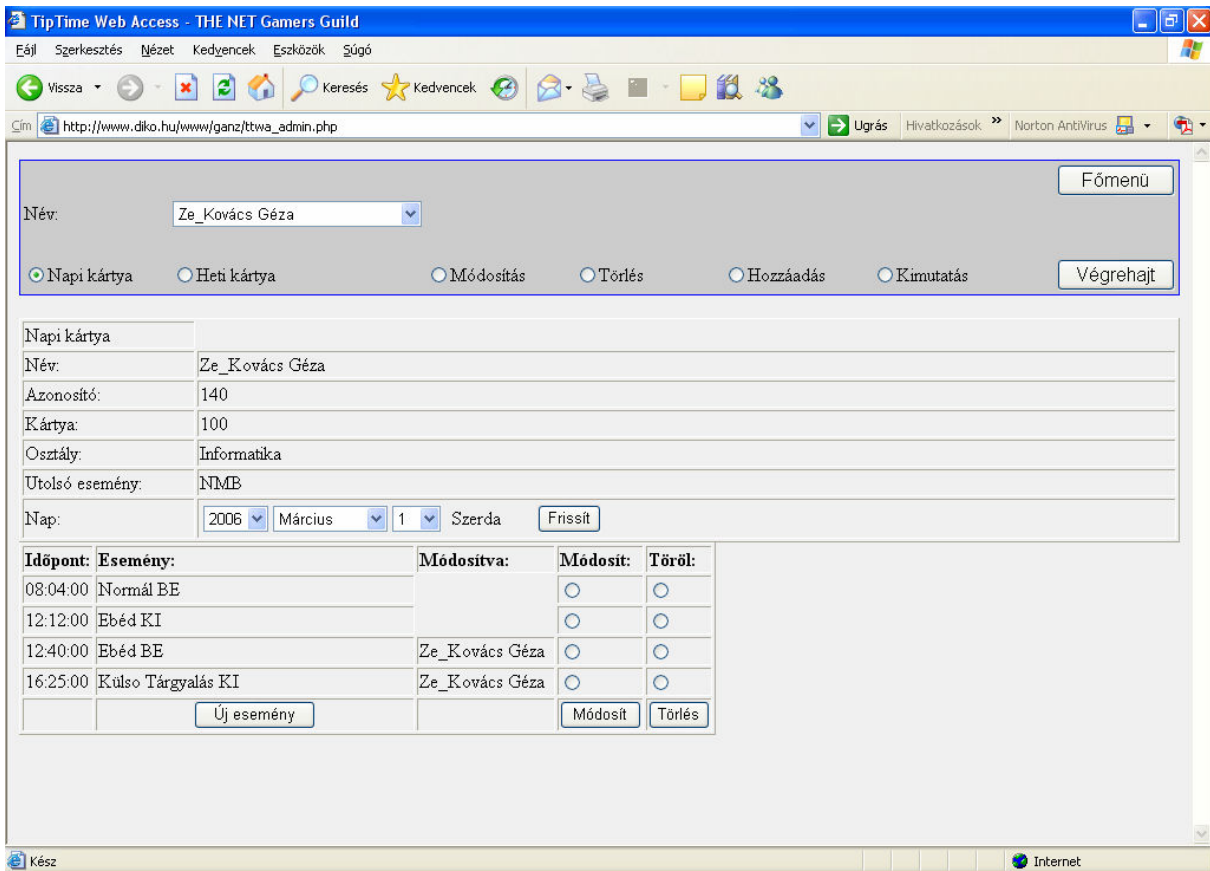
A Fejléc menüsor hat menüpontot tartalmaz. A megfelelő „Név” kiválasztása után ki kell választani a kívánt menüpontot, majd a „Végrehajt” gombra kattintva érhetjük el a funkciót.



3. ábra Adminisztráció

#### 3.1.1 Napi kártya

Itt találjuk a kiválasztott dolgozó „Nap:” sor alatt beállított napi mozgásadatait. Ha változtatunk a „Nap:” beállításon akkor azt a „Frissít” gombbal hajthatjuk végre.



4. ábra Napi kártya

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

Ha a napi kártyán változtatni akarunk, akkor a következő pontok közül választhatunk:

### 3.1.1.1 Új esemény

„Új esemény” gombra kattintva a következő képernyőn vehetünk fel új eseményt:

The screenshot shows a web browser window titled "TipTime Web Access - THE NET Gamers Guild". The address bar shows "http://www.diko.hu/www/ganz/ttwa\_admin.php". The page contains a form for adding a new event. At the top, there is a dropdown menu for "Név:" with "Ze\_Kovács Géza" selected. Below this are radio buttons for "Napi kártya" (selected), "Heti kártya", "Módosítás", "Törlés", and "Hozzáadás". To the right, there are buttons for "Főmenü" and "Végrehajt". Below the form, there is a table showing the current event schedule for the selected date (March 1, 2006, Wednesday). The table has columns for "Időpont:", "Esemény:", "Módosítva:", "Módosít:", and "Töröl:". The current schedule includes events at 08:04:00 (Normál BE), 12:12:00 (Ebéd KI), 12:40:00 (Ebéd BE), and 16:25:00 (Külso Tárgyalás KI). At the bottom right, there is a section for "Új esemény" with fields for "Időpont:" (00 óra, 00 perc, 00 másodperc) and "Esemény:" (Normál KI), and a button "Új eseményt beszúr".

Időpont:	Esemény:	Módosítva:	Módosít:	Töröl:
08:04:00	Normál BE		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12:12:00	Ebéd KI		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12:40:00	Ebéd BE	Ze_Kovács Géza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16:25:00	Külso Tárgyalás KI	Ze_Kovács Géza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. ábra Új esemény beszúrása

Kiválasztjuk a beszúrandó esemény időpontját, és az esemény típusát, majd az „Új eseményt beszúr” gombra kattintunk. Ezzel bekerül az adatbázisba az új esemény. Ezzel párhuzamosan az információ is tárolásra kerül (minden kézi módosítás bekerül az adatbázisba), hogy ki módosította az eseménylistát. Erre csak megfelelő jogosultsággal van lehetőség.



## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

### 3.1.1.2 Módosít

Egy meglévő esemény módosítása: A módosítandó esemény sora és a „Módosít” oszlop metszéspontjában lévő objektumot ki kell jelölni, majd a „Módosít” gombra kell kattintani. A megjelenő táblázatban az időpontot illetve az esemény típusát módosíthatjuk. Ha ezzel megvagyunk, akkor a „Módosítás végrehajt” gombra kattintva a módosítás eltárolásra kerül az adatbázisban.

The screenshot shows the 'TipTime Web Access - THE NET Gamers Guild' web application. The main content area is titled 'Módosít' (Edit) and features a form for editing an event. The form includes a dropdown menu for the user name (Ze\_Kovács Géza), radio buttons for event types (Napi kártya, Heti kártya, Módosítás, Törlés, Hozzáadás), and a table for editing event details. The table has columns for 'Időpont' (Time), 'Esemény' (Event), 'Módosítva' (Modified by), 'Módosít' (Edit), and 'Töröl' (Delete). The selected event is 'Ebéd KI' at '12:12:00', modified by 'Ze\_Kovács Géza'. A 'Módosított' (Modified) section allows changing the time to '12:12:00' and the event type to 'Ebéd KI'. A 'Módosítást végrehajt' (Save changes) button is visible.

Időpont	Esemény	Módosítva	Módosít	Töröl	Eredeti	Módosított
08:04:00	Normál BE		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	12:12:00	12 óra 12 perc 00 másodperc
12:12:00	Ebéd KI		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	EBK	Ebéd KI
12:40:00	Ebéd BE	Ze_Kovács Géza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
16:25:00	Kulso Tárgyalás KI	Ze_Kovács Géza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

6. ábra Esemény módosítása

### 3.1.1.3 Esemény törlése

Esemény sora és a törlés oszlopa metszéspontjában lévő objektumot kell kijelölni, majd törlés gombra kattintani. Így az adott esemény törlődik.

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

### 3.1.2 Heti kártya

A heti kártyán a beállított dátum hetének mozgásadatait tekinthetjük meg. A hét minden esetben hétfővel kezdődik. Ez a nézet arra szolgál, hogy gyorsan át lehessen tekinteni az adott hét eseményeit. A kiválasztott hét eseményeit tartalmazó táblázat fejlécében található gombokra - melyeken a dátum és a hét megfelelő napja szerepel - kattintva az adott nap napi kártyájára tudunk ugrani.

The screenshot shows a web browser window with the URL [http://www.diko.hu/www/ganz/ttwa\\_admin.php](http://www.diko.hu/www/ganz/ttwa_admin.php). The interface includes a navigation menu, a search bar, and a main content area. The main content area displays the weekly card for Ze\_Kovács Géza, with the following details:

- Név: Ze\_Kovács Géza
- Azonosító: 140
- Kártya: 100
- Osztály: Informatika
- Utolsó esemény: NMP
- Nap: 2006 Március 2. Csütörtök 9 hét

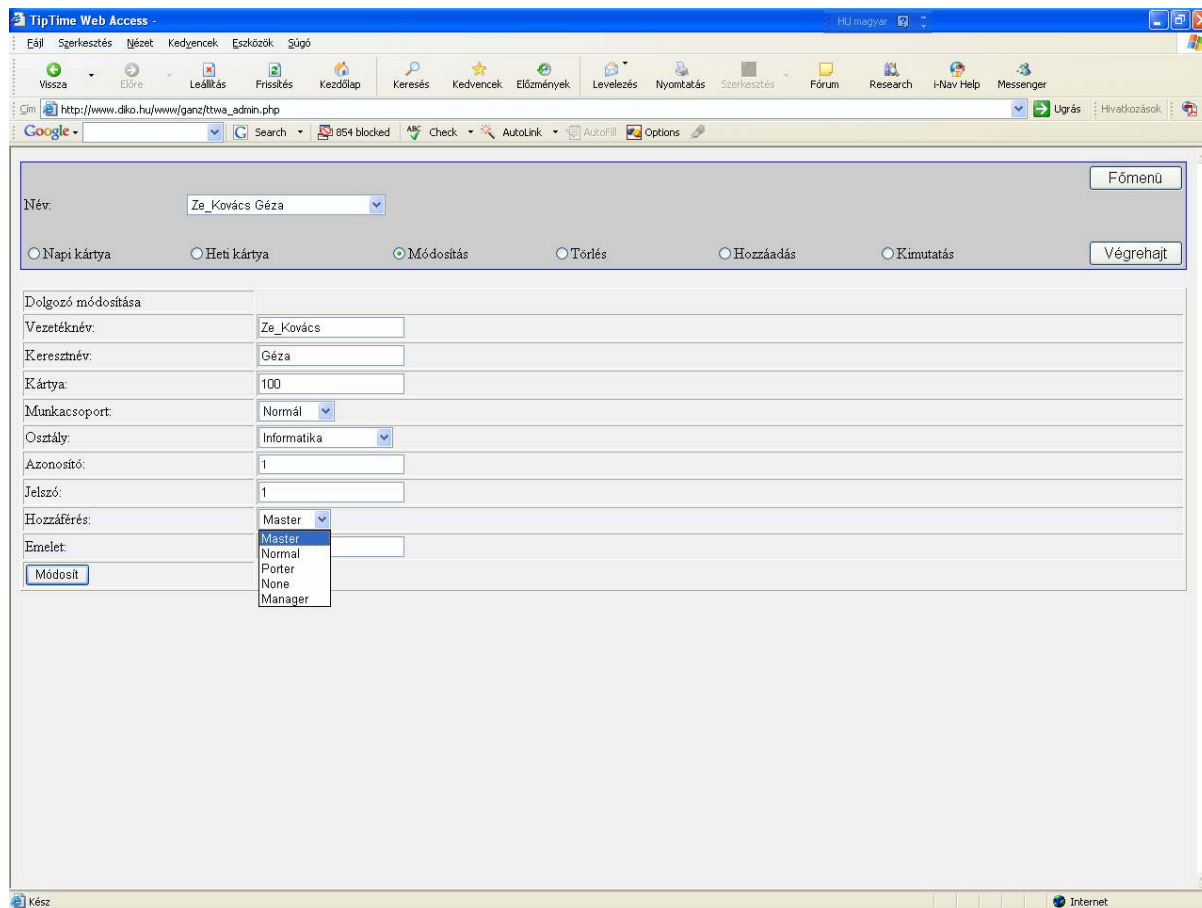
The weekly card is divided into seven columns, one for each day of the week, showing the following events:

2006-02-27 Hétfő			2006-02-28 Kedd			2006-03-01 Szerda			2006-03-02 Csütörtök			2006-03-03 Péntek			2006-03-04 Szombat			2006-03-05 Vasárnap		
Időpont:	Esemény:	Terminal:	Időpont:	Esemény:	Terminal:	Időpont:	Esemény:	Terminal:	Időpont:	Esemény:	Terminal:	Időpont:	Esemény:	Terminal:	Időpont:	Esemény:	Terminal:	Időpont:	Esemény:	Terminal:
08:02:07	Normál BE	-1	08:02:00	Normál BE	-1	08:04:00	Normál BE	-1	07:44:00	Normál BE	-1	08:17:00	Normál BE	-1						
12:06:00	Ebéd KI	-1	16:20:00	Normál KI	-1	12:15:00	Ebéd KI	-1	16:00:00	Normál KI	-1	11:00:00	Kiküldetés KI	-1						
12:27:00	Ebéd BE	-1				12:40:00	Ebéd BE	-1												
16:25:00	Szabadság KI	-1				16:25:00	Külso Tárgyalás KI	-1												

7. ábra Heti kártya

### 3.1.3 Dolgozó módosítása

A módosítandó dolgozó nevét ki kell választani, és a „Módosít” jelölő objektumot ki kell jelölni, majd a „Végrehajt” gombra kattintani. A megjelenő ablakban módosíthatunk. A módosításokat a „Módosít” gombra kattintva menthetjük el.



The screenshot shows a web browser window with the URL [http://www.diko.hu/www/ganz/twa\\_admin.php](http://www.diko.hu/www/ganz/twa_admin.php). The page title is "TipTime Web Access". The interface includes a menu bar with options like "Fájlok", "Szerkesztés", "Nézet", "Kedvencek", "Eszközök", and "Súgó". Below the menu is a toolbar with various icons for navigation and actions. The main content area displays the "Dolgozó módosítása" (Employee Modification) form for "Ze Kovács Géza". The form includes several input fields and dropdown menus:

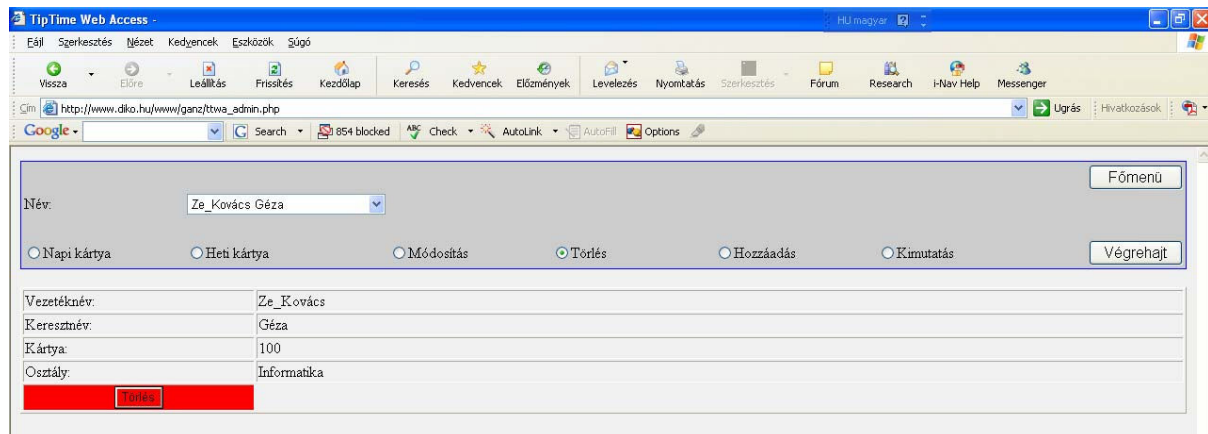
- Név: Ze Kovács Géza (dropdown)
- Radio buttons for "Napi kártya", "Heti kártya", "Módosítás" (selected), "Törlés", "Hozzáadás", and "Kimutatás".
- Form fields: Vezetéknév (Ze Kovács), Keresztnév (Géza), Kártya (100), Munkacsoport (Normál), Osztály (Informatika), Azonosító (1), Jelszó (1), Hozzáírás (Master), and Emelet (Master).
- A "Módosít" button is visible at the bottom left of the form.

8. ábra Dolgozó módosítása

### 3.1.4 Törlés

A törölni kívánt dolgozó nevét ki kell választani, és a „Töröl” jelölő objektumot ki kell jelölni, majd a „Végrehajt” gombra kattintani. A megjelenő ablakban a „törlés” gombra kattintva törlődik a dolgozó az adatbázisból.

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás



9. ábra Dolgozó törlése

### 3.1.5 Dolgozó hozzáadása

A „Hozzáadás” jelölő objektumot ki kell jelölni, majd a „Végrehajt” gombra kattintani. A megjelenő ablakban lévő táblázatot kitöltjük, majd a „Felvétel” gombra kattintva a dolgozó bekerül az adatbázisba.

#### Vezetéknév:

A dolgozó vezetéckneve.

#### Keresztnév:

A dolgozó keresztnéve.

#### Kártya:

A dolgozó azonosító száma. Kötelező adat és **nyolc** karakterből áll, hexadecimális formában. Ez a szám lehet például a rendszerben használatos dolgozói kártya száma.

#### Munkacsoport:

A dolgozó munkacsoportját választhatjuk ki.

#### Osztály:

A mező végén levő gombra kattintva válassza ki azt az osztályt (munkahelyi egységet) ahol az alkalmazott dolgozik. Kötelező adat.

#### Azonosító:

Dolgozó azonosítója amelyet a szoftverbe való bejelentkezéskor használ.

#### Jelszó:

Dolgozó jelszava amelyet a szoftverbe való bejelentkezéskor használ.

#### Hozzáférés:

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

A dolgozó szoftverben milyen jogokkal rendelkezhet.

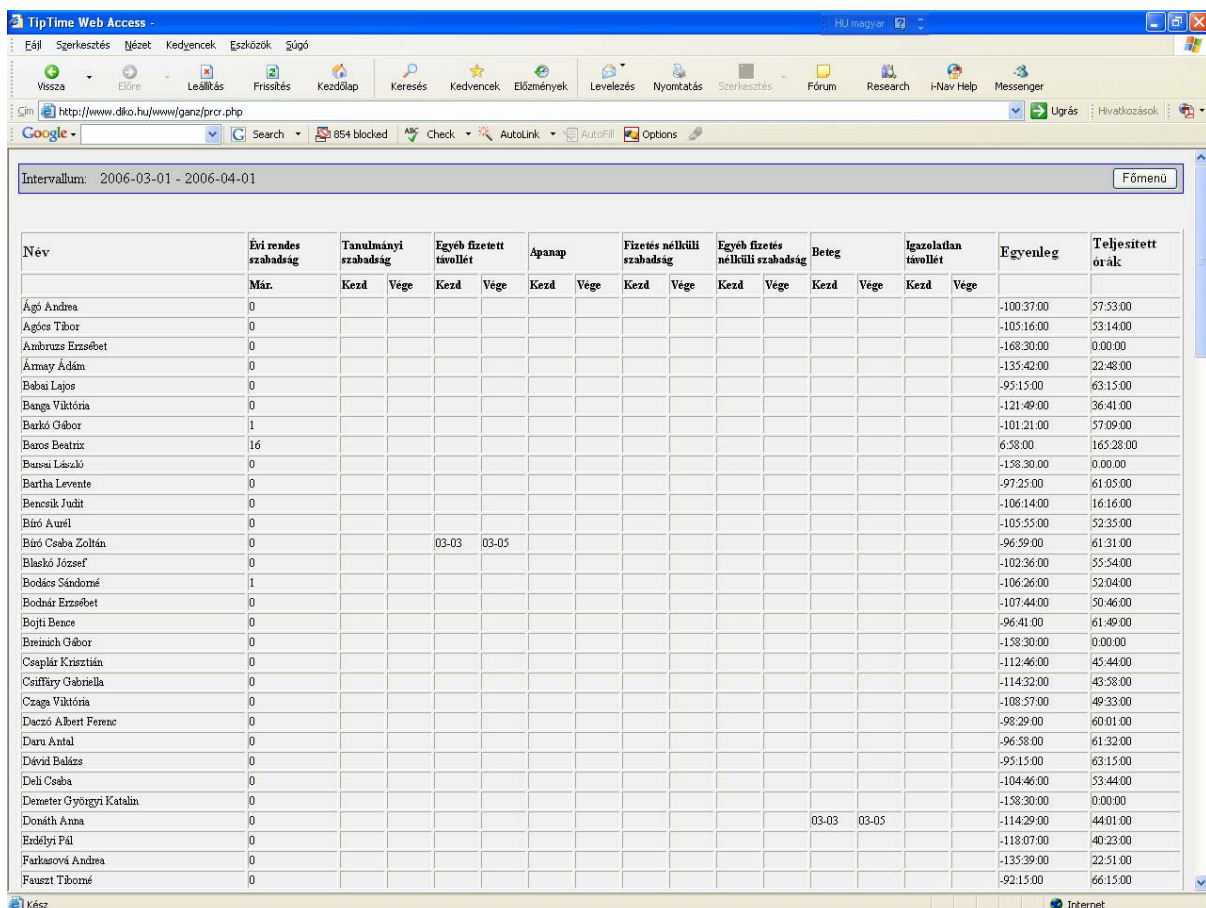
- Master: Mindenhez joga van, azaz rendszeradminisztrátor.
- Normal: Általában a dolgozók nagy többsége, csak a „Saját jelentés” készítéséhez van joga. Nem módosíthat semmit.
- Porter: Csak a portás modult láthatja.
- None: Nincs joga belépni a szoftverbe.
- Manager: A saját osztályán rendszergazda, de nem vehet fel illetve nem törölhet dolgozót.

### Emelet:

A programban lehetőség van saját mezők definiálására.

### 3.2 Jelentés a bérszámfejtéshez

Kezdeti időpont beállítása után a „Jelentés” gombra kattintva elkezdődik a táblázat elkészítése.



Név	Évi rendes szabadság		Tanulmányi szabadság		Egyéb fizetett távollét		Ápanap		Fizetés nélküli szabadság		Egyéb fizetés nélküli szabadság		Beteg		Igazolatlan távollét		Egyenleg	Teljesített órák
	Már.		Kezd	Vége	Kezd	Vége	Kezd	Vége	Kezd	Vége	Kezd	Vége	Kezd	Vége	Kezd	Vége		
Ágó Andrea	0																-100:37:00	57:53:00
Ágós Tibor	0																-105:16:00	53:14:00
Ambroz Erzsébet	0																-168:30:00	0:00:00
Árny Ádám	0																-135:42:00	22:48:00
Babai Lajos	0																-95:15:00	63:15:00
Banga Viktória	0																-121:49:00	36:41:00
Barhá Gábor	1																-101:21:00	57:09:00
Baros Beatrix	16																6:38:00	165:28:00
Barsai László	0																-158:30:00	0:00:00
Bartha Levente	0																-97:25:00	61:05:00
Bencsik Judit	0																-106:14:00	16:16:00
Biró Anél	0																-105:55:00	52:35:00
Biró Csaba Zoltán	0				03-03	03-05											-96:59:00	61:31:00
Blaabó József	0																-102:36:00	55:54:00
Bodács Sándorné	1																-106:26:00	52:04:00
Bodnár Erzsébet	0																-107:44:00	50:46:00
Bojti Bece	0																-96:41:00	61:49:00
Bresnák Gábor	0																-158:30:00	0:00:00
Csaplár Krisztián	0																-112:46:00	45:44:00
Csiffary Gabriella	0																-114:32:00	43:58:00
Czaga Viktória	0																-108:57:00	49:33:00
Daczó Albert Ferenc	0																-98:29:00	60:01:00
Daru Antal	0																-96:58:00	61:32:00
Dévid Balázs	0																-95:15:00	63:15:00
Deli Csaba	0																-104:46:00	53:44:00
Demeter Györgyi Katalin	0																-158:30:00	0:00:00
Donáth Anna	0												03-03	03-05			-114:29:00	44:01:00
Erkelnyi Pál	0																-118:07:00	40:23:00
Farkasovai Andrea	0																-135:39:00	22:51:00
Fauszt Tiborné	0																-92:15:00	66:15:00

10. ábra Jelentés a bérszámfejtéshez

### 3.3 Saját jelentés

Kezdeti és végidőpont beállítása után a „Leválogatás” gombra kattintva elkezdődik a táblázat elkészítése.

Nap:	Időpont:	Esemény:	Esemény verbális:	Módosítva:	Összesen:
2006-03-01	08:04:00	NMB	Normál BE	0	
2006-03-01	12:15:00	EBK	Ebéd KI	Ze_Kovacs Géza	
2006-03-01	12:40:00	EBB	Ebéd BE	Ze_Kovacs Géza	
2006-03-01	16:25:00	KMK	Kulso Tárgyalás KI	Ze_Kovacs Géza	
2006-03-01	Szerda			Napi összes:	8:26:00
2006-03-02	07:44:00	NMB	Normál BE	Ze_Kovacs Géza	
2006-03-02	16:00:00	NMK	Normál KI	Ze_Kovacs Géza	
2006-03-02	Csütörtök			Napi összes:	7:46:00
2006-03-03	08:17:00	NMB	Normál BE	Ze_Kovacs Géza	
2006-03-03	11:00:00	KKK	Kiküldetés KI	Ze_Kovacs Géza	
2006-03-03	Péntek			Napi összes:	5:13:00
2006-03-06	08:06:00	NMB	Normál BE	Ze_Kovacs Géza	
2006-03-06	Hétfő			Napi összes:	0:06:00
2006-03-07	Kedd			Napi összes:	0:00:00
2006-03-08	Szerda			Napi összes:	0:00:00
2006-03-09	Csütörtök			Napi összes:	0:00:00
2006-03-10	Péntek			Napi összes:	0:00:00
Mindösszesen:					21:31:00
Előírt munkaidő:					56:00:00
Egyenleg:					-34:29:00

11. ábra Saját jelentés

Általánosságban a zöld színel jelölt napok azt jelentik, hogy az adott napi bélyegzést a rendszer elfogadta, hibát nem talált. A pirossal jelöltek hibásak. Ennek sokféle oka lehet, beállítható a rendszerben. Például: nem a munkarendnek megfelelően bélyegzett vagy értelmezhetetlen adatok kerültek a rendszerbe (belépés után ismételt belépés), stb.

A saját jelentést általában minden munkavállaló (természetesen csak a sajátját) megtekintheti, mert így folyamatosan nyomon követhetik az időelszámolásukat.

### 3.4 Jelenléti ív

Kezdeti időpont és az Osztály beállítása után „Jelenléti ív készítése” gombra kattintva elkezdődik a táblázat elkészítése. A rendszer többfajta jelenléti ívet tud generálni a felhasználói igények szerint.

Dolgozó neve	Hétfő			Kedd			Szerda			Csütörtök			Péntek			Szombat			Vasárnap			Összesen
	érk.	táv.	órák	érk.	táv.	órák	érk.	táv.	órák	érk.	táv.	órák	érk.	táv.	órák	érk.	táv.	órák	érk.	táv.	órák	
Barsai László	08:31	17:44	09:13	08:44	17:43	08:59	08:58	17:54	08:56	10:35	18:05	07:30	09:02	17:40	08:38							43:16
Bodács Sándorné																						0:00
Bodnár Erzsébet	08:05	16:33	08:28	08:12	16:31	08:19	07:57	16:28	08:31				08:07	13:04	04:57							30:15
Csiffáry Gabriella	08:09	16:47	08:38				08:05	16:03	07:58	08:02	16:47	08:45	08:34	14:43	06:09							31:30
Czaga Viktória																						0:00
Erdélyi Pál																						0:00
Géra Eleonóra	07:57	16:01	08:04	07:56	16:00	08:04	07:57	16:40	08:43	07:51	15:58	08:07	07:52	16:10	08:18							41:16
Hegedűs Zsolt																						0:00
Héjj Csaba	08:11	12:15	04:04	08:05	12:00	03:55	08:16	17:08	08:52	08:19	17:07	08:48	08:17	15:55	07:38							33:17
Hidvégi Violetta	08:33	16:57	08:24				09:05	19:28	10:23	07:49	20:31	12:11	07:52	18:36	10:44							41:42
Homok Zsolt																						0:00
Hunyadyné Fabó Beáta							16:35	16:35	00:00													0:00
Iványi Dóra																						0:00
Jancsó Éva	19:33	19:33	00:00	10:15	15:24	06:15	16:04	19:49	00:00	09:11	14:15	07:19	09:22	20:19	10:38							24:12
Kenyeres István																						0:00
Kis Péter	08:58	20:00	11:02	11:34	19:48	08:14							08:43	13:47	05:04							24:20
Kovács Viktória																						0:00
Lugosi András	09:25	15:38	06:13							09:38	15:46	06:08										12:21

12. ábra Jelenléti ív 1.

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

The screenshot shows a web browser window displaying the Tip-Time Web Access application. The browser's address bar shows the URL: <http://www.diko.hu/www/ganzj/attendanceregisterGFK.php>. The application interface includes a menu bar (Fáj, Szerkesztés, Nézet, Kedvencek, Eszközök, Segő) and a toolbar with various icons. The main content area displays a table of attendance records for two employees: Gabor Barkó and Beatrix Baros.

Dátum	Státusz	Tól	Ig	Különbég
2006-03-29				0:00
2006-03-30				0:00
2006-03-31				0:00
<b>Név: Barkó Gábor</b>				
2006-03-01	Bent dolgozik	07:39:00	16:09:00	8:30
2006-03-02	Bent dolgozik	07:49:00	16:19:00	8:30
2006-03-03	Bent dolgozik	07:47:00	16:17:00	8:30
2006-03-06	Szabadságon		00:59:59	8:30
2006-03-07	Bent dolgozik	07:44:00	16:14:00	8:30
2006-03-08	Bent dolgozik	08:04:00	16:34:00	8:30
2006-03-09	Bent dolgozik	07:43:00	16:13:00	8:30
2006-03-10	Bent dolgozik	07:42:00	16:12:00	8:30
2006-03-13	Hiba			0:00
2006-03-14				0:00
2006-03-15				0:00
2006-03-16				0:00
2006-03-17				0:00
2006-03-20				0:00
2006-03-21				0:00
2006-03-22				0:00
2006-03-23				0:00
2006-03-24				0:00
2006-03-27				0:00
2006-03-28				0:00
2006-03-29				0:00
2006-03-30				0:00
2006-03-31				0:00
<b>Név: Baros Beatrix</b>				
2006-03-01	Bent dolgozik	07:42:00	16:12:00	8:30
2006-03-07	Bent dolgozik	07:40:00	16:10:00	8:30

13. ábra Jelenléti ív 2.



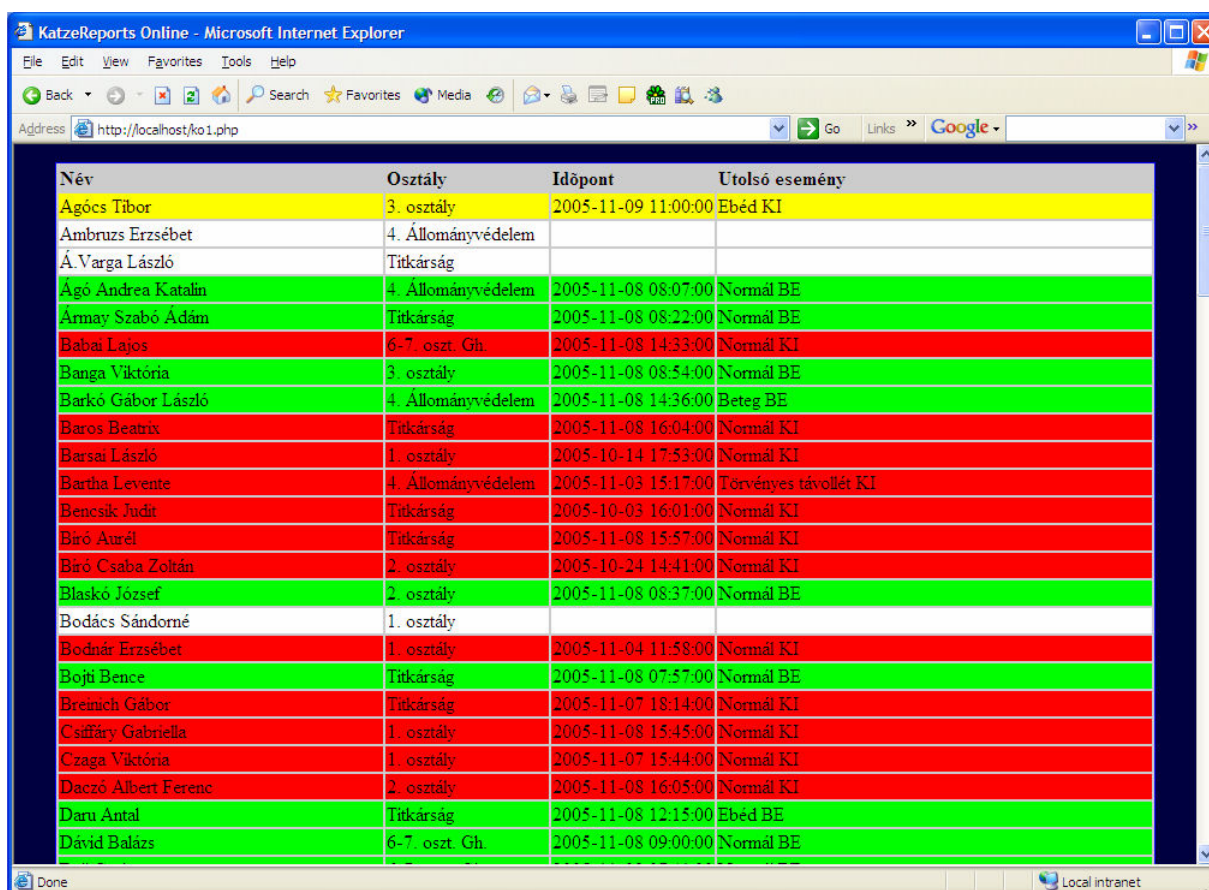
## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

### 3.5 Portás modul

A „Portás modul” -ra kattintva indul el. A portás modulban a dolgozó utolsó mozgásadatai szerepelnek színekkel.

Színek a következők:

- Fehér: Nem volt még mozgásadat.
- Sárga: Ebédelni ment.
- Piros: Távozott a munkahelyéről.
- Zöld: Munkahelyén tartózkodik.



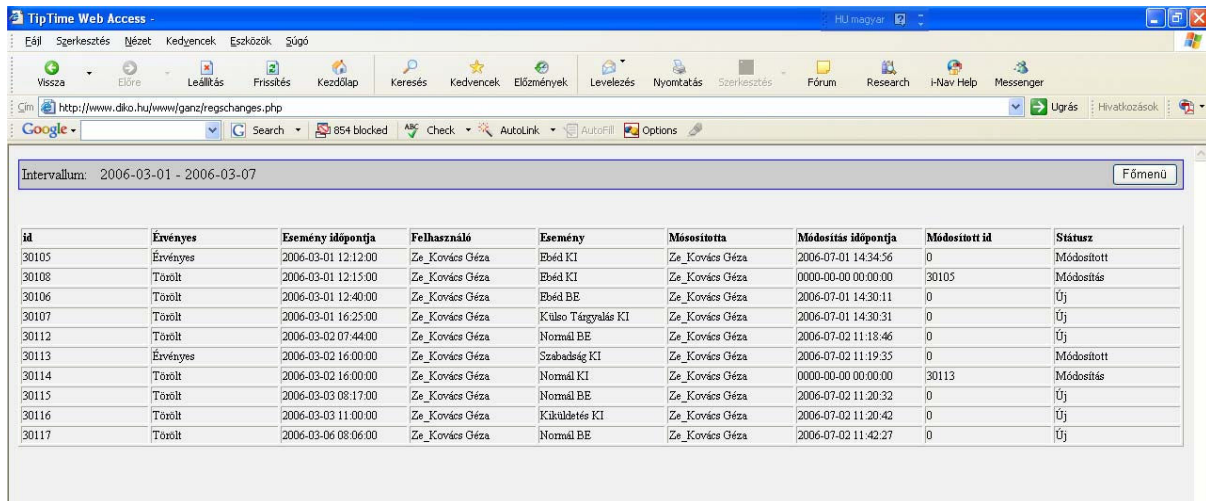
The screenshot shows a web browser window titled "KatzeReports Online - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://localhost/ko1.php". The main content is a table with the following columns: "Név", "Osztály", "Időpont", and "Utolsó esemény". The table contains 28 rows of data, each representing an employee's last recorded movement. The rows are color-coded according to the legend: white (no movement), yellow (lunch break), red (left work), and green (at work).

Név	Osztály	Időpont	Utolsó esemény
Agócs Tibor	3. osztály	2005-11-09 11:00:00	Ebéd KI
Ambruzs Erzsébet	4. Állományvédelem		
Á. Varga László	Titkárság		
Ágó Andrea Katalin	4. Állományvédelem	2005-11-08 08:07:00	Normál BE
Árnay Szabó Adám	Titkárság	2005-11-08 08:22:00	Normál BE
Babai Lajos	6-7. oszt. Gh.	2005-11-08 14:33:00	Normál KI
Banga Viktória	3. osztály	2005-11-08 08:54:00	Normál BE
Barkó Gábor László	4. Állományvédelem	2005-11-08 14:36:00	Beteg BE
Baros Beatrix	Titkárság	2005-11-08 16:04:00	Normál KI
Barsai László	1. osztály	2005-10-14 17:53:00	Normál KI
Bartha Levente	4. Állományvédelem	2005-11-03 15:17:00	Törvényes távollét KI
Benesik Judit	Titkárság	2005-10-03 16:01:00	Normál KI
Biró Aurél	Titkárság	2005-11-08 15:57:00	Normál KI
Bíró Csaba Zoltán	2. osztály	2005-10-24 14:41:00	Normál KI
Blaskó József	2. osztály	2005-11-08 08:37:00	Normál BE
Bodács Sándorné	1. osztály		
Bodnár Erzsébet	1. osztály	2005-11-04 11:58:00	Normál KI
Bojtí Bence	Titkárság	2005-11-08 07:57:00	Normál BE
Breinich Gábor	Titkárság	2005-11-07 18:14:00	Normál KI
Csiffáry Gabriella	1. osztály	2005-11-08 15:45:00	Normál KI
Czaga Viktória	1. osztály	2005-11-07 15:44:00	Normál KI
Daczó Albert Ferenc	2. osztály	2005-11-08 16:05:00	Normál KI
Daru Antal	Titkárság	2005-11-08 12:15:00	Ebéd BE
Dávid Balázs	6-7. oszt. Gh.	2005-11-08 09:00:00	Normál BE

14. ábra Portás modul

### 3.6 Változtatások jelentés

Az adatbázisba bekerülő adatokat lehet módosítani és törölni, de az eredeti adatok mindig megmaradnak. A változtatások jelentésben tekinthetők meg, hogy ki, mikor és milyen adatokat módosított.



id	Érvényes	Esemény időpontja	Felhasználó	Esemény	Módosította	Módosítás időpontja	Módosított id	Státusz
30105	Érvényes	2006-03-01 12:12:00	Ze_Kovacs Géza	Ebéd KI	Ze_Kovacs Géza	2006-07-01 14:34:56	0	Módosított
30108	Törölt	2006-03-01 12:15:00	Ze_Kovacs Géza	Ebéd KI	Ze_Kovacs Géza	0000-00-00 00:00:00	30105	Módosítás
30106	Törölt	2006-03-01 12:40:00	Ze_Kovacs Géza	Ebéd BE	Ze_Kovacs Géza	2006-07-01 14:30:11	0	Új
30107	Törölt	2006-03-01 16:25:00	Ze_Kovacs Géza	Külső Tárgyalás KI	Ze_Kovacs Géza	2006-07-01 14:30:31	0	Új
30112	Törölt	2006-03-02 07:44:00	Ze_Kovacs Géza	Normál BE	Ze_Kovacs Géza	2006-07-02 11:18:46	0	Új
30113	Érvényes	2006-03-02 16:00:00	Ze_Kovacs Géza	Szabadság KI	Ze_Kovacs Géza	2006-07-02 11:19:35	0	Módosított
30114	Törölt	2006-03-02 16:00:00	Ze_Kovacs Géza	Normál KI	Ze_Kovacs Géza	0000-00-00 00:00:00	30113	Módosítás
30115	Törölt	2006-03-03 08:17:00	Ze_Kovacs Géza	Normál BE	Ze_Kovacs Géza	2006-07-02 11:20:32	0	Új
30116	Törölt	2006-03-03 11:00:00	Ze_Kovacs Géza	Kiküldetés KI	Ze_Kovacs Géza	2006-07-02 11:20:42	0	Új
30117	Törölt	2006-03-06 08:06:00	Ze_Kovacs Géza	Normál BE	Ze_Kovacs Géza	2006-07-02 11:42:27	0	Új

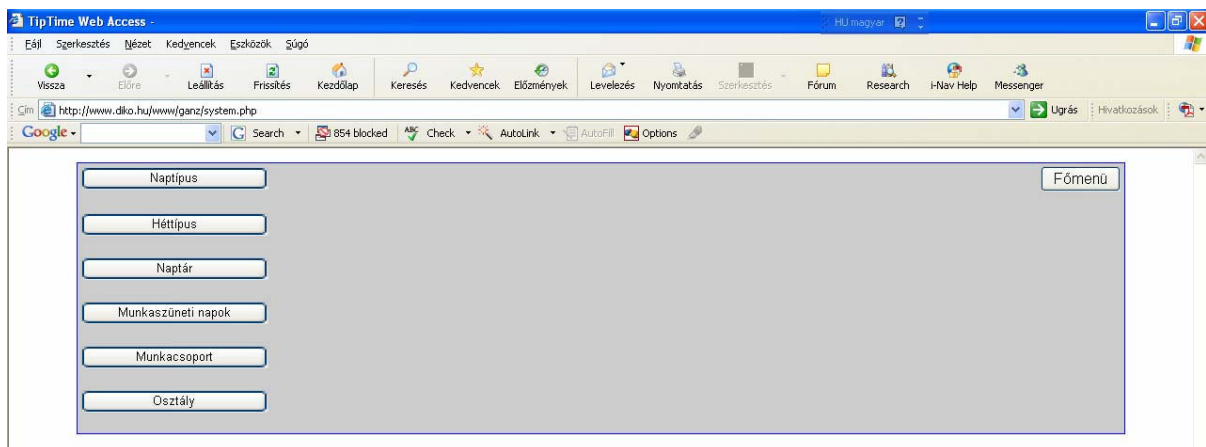
### 3.7 Rendszer

Ezen menüponton belül tölthetjük fel a szoftvert a számításokhoz szükséges naptáradatokkal.

*Tipp:*

- *Egy munkavállaló munkarendje az alábbi eljárás eredményeképpen jön létre (értelemszerűen egy már létrehozott objektumot nem kell újra definiálni): Naptípus -> Héttípus -> Naptár -> Munkacsoportok -> Munkavállaló munkarendje*
- *Az Osztály hierarchia határozza meg, hogy egy adott osztálynak ki a vezetője és mely osztályokhoz férhet hozzá.*

A bal oldali menüben az alábbiak közül választhatunk:



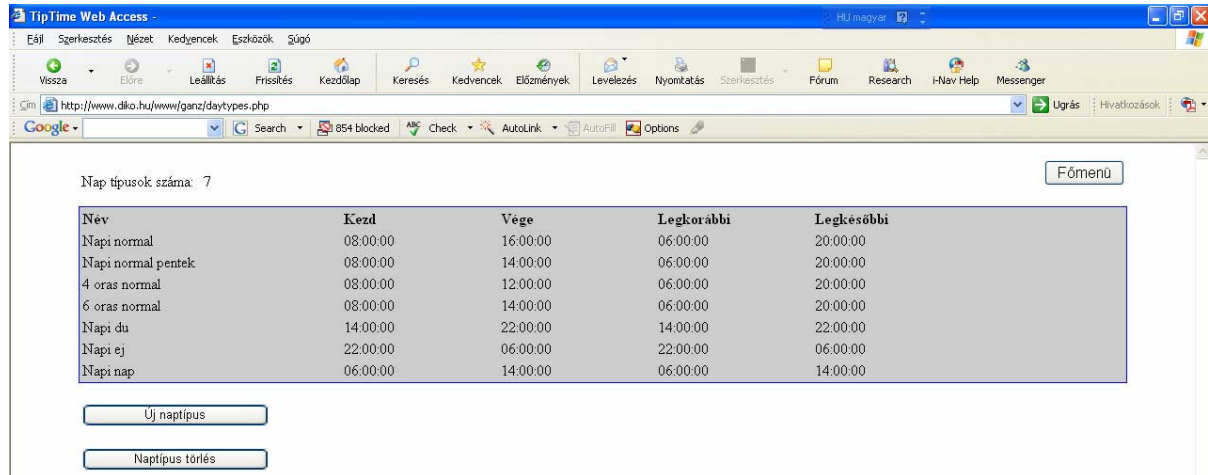
15. ábra Rendszer

### 3.7.1 Naptípus

A "Naptípus" a munkarendeket határozza meg. Tetszőleges számú naptípus hozható létre.

Az alábbi ábrán néhány példa látható. A Napi normál munkarend reggel 8-tól délután 16 óráig tart. A legkorábbi elfogadott belépés 6 óra a legkésőbbi távozás 20.00 óra. Ezen időintervallumon kívüli bélyegzéseket a rendszer nem kezeli.

A különböző napi beosztások száma korlátlan.



Név	Kezd	Vége	Legkorábbi	Legkésőbbi
Napi normal	08:00:00	16:00:00	06:00:00	20:00:00
Napi normal pentek	08:00:00	14:00:00	06:00:00	20:00:00
4 oras normal	08:00:00	12:00:00	06:00:00	20:00:00
6 oras normal	08:00:00	14:00:00	06:00:00	20:00:00
Napi du	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00
Napi ej	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00
Napi nap	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00

16. ábra Naptípus

#### Név:

A Naptípus elnevezése. Ezen a néven hivatkozhatunk rá későbbiekben.

#### Kezd:

Munkaidő kezdetének időpontja.

#### Vége:

Munkaidő végének időpontja.

#### Legkorábbi:

Az az idő, amely előtt a bejegyzéseket a program nem veszi figyelembe. Például, ha legkorábbi érkezésnek 6:30-at adunk, az alkalmazott pedig 6:15-kor jegyzi be magát, a munkaidőt úgy számolják el, mintha az alkalmazott 6:30-kor érkezett volna meg.

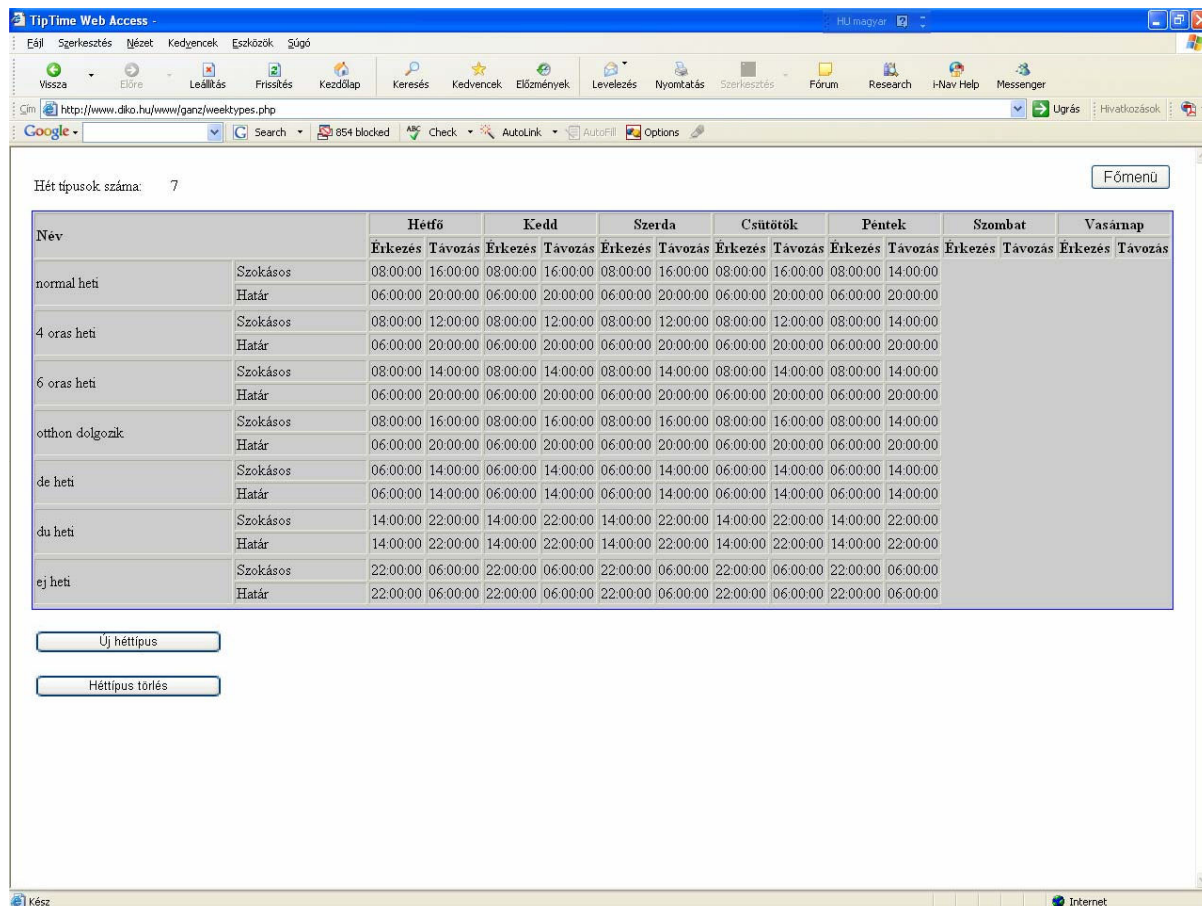
#### Legkésőbbi:

Legkésőbbi távozás időpontja.

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

### 3.7.2 Héttípus

Meghatározhatja a munka beosztását úgy, hogy az ciklikusan változó műszakokban történjen (pl. a munkás egy hétig az első műszakban, egy hétig másodikonban stb. dolgozik), akkor szükséges heti beosztást készíteni. Ez a beosztás a "naptár" használatát teszi lehetővé.



Hét típusok száma: 7 Főmenü

Név		Hétfő		Kedd		Szerda		Csütörtök		Pentek		Szombat		Vasárnap	
		Érkezés	Távozás	Érkezés	Távozás	Érkezés	Távozás	Érkezés	Távozás	Érkezés	Távozás	Érkezés	Távozás	Érkezés	Távozás
normal heti	Szokásos	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	14:00:00				
	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00				
4 oras heti	Szokásos	08:00:00	12:00:00	08:00:00	12:00:00	08:00:00	12:00:00	08:00:00	12:00:00	08:00:00	14:00:00				
	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00				
6 oras heti	Szokásos	08:00:00	14:00:00	08:00:00	14:00:00	08:00:00	14:00:00	08:00:00	14:00:00	08:00:00	14:00:00				
	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00				
otthon dolgozik	Szokásos	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	14:00:00				
	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00				
de heti	Szokásos	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00				
	Határ	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00				
du heti	Szokásos	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00				
	Határ	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00				
ej heti	Szokásos	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00				
	Határ	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00				

17. ábra Héttípus

A 18. ábrán új héttípus felvitelét láthatjuk. A hét egyes napjaihoz rendelhető hozzá az előzőekben létrehozott Naptípusok.

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

The screenshot shows the Tip-Time Web Access interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Fájl', 'Szerkesztés', 'Nézet', 'Kedvencek', 'Eszközök', and 'Súgó'. Below the menu is a toolbar with various icons for navigation and actions. The main content area displays a table of weekly schedules. The table has columns for days of the week and time slots, and rows for different shift types. Below the table, there are buttons for 'Új héttípus' and 'Héttípus törlés'. A form for adding a new shift type is visible, with fields for 'Név', 'Hétfő', 'Kedd', 'Szerda', 'Csütörtök', 'Péntek', 'Szombat', and 'Vasárnap'. A dropdown menu is open for the 'Szombat' field, showing options like 'Napi normal', 'Napi normal péntek', '4 oras normal', '6 oras normal', 'Napi du', 'Napi ej', and 'Napi nap'. The 'Felvesz' button is also visible.

Héttípus	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00
normal napi	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00
4 oras heti	Szokasos	08:00:00	12:00:00	08:00:00	12:00:00	08:00:00	12:00:00	08:00:00	12:00:00	08:00:00	14:00:00
	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00
6 oras heti	Szokasos	08:00:00	14:00:00	08:00:00	14:00:00	08:00:00	14:00:00	08:00:00	14:00:00	08:00:00	14:00:00
	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00
otthon dolgozik	Szokasos	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	16:00:00	08:00:00	14:00:00
	Határ	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00	06:00:00	20:00:00
de heti	Szokasos	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00
	Határ	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00	06:00:00	14:00:00
du heti	Szokasos	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00
	Határ	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00	14:00:00	22:00:00
ej heti	Szokasos	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00
	Határ	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00	22:00:00	06:00:00

18. ábra Új héttípus felvétele

### 3.7.3 Naptár

A dolgozók számára itt hozhatunk létre naptárakat, amelyek szerint majd dolgoznia kell. A bal oldali menüből kiválasztva kezelhetjük naptárainkat.

The screenshot shows the Tip-Time Web Access interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Fájl', 'Szerkesztés', 'Nézet', 'Kedvencek', 'Eszközök', and 'Súgó'. Below the menu is a toolbar with various icons for navigation and actions. The main content area displays a list of calendars. The list has columns for 'Név' and 'Feltöltve'. Below the list, there are buttons for 'Új naptár', 'Naptár áttekintés', 'Naptár törlés', 'Naptári kivételek', and 'Naptár feltöltés'. A 'Főmenü' button is also visible in the top right corner.

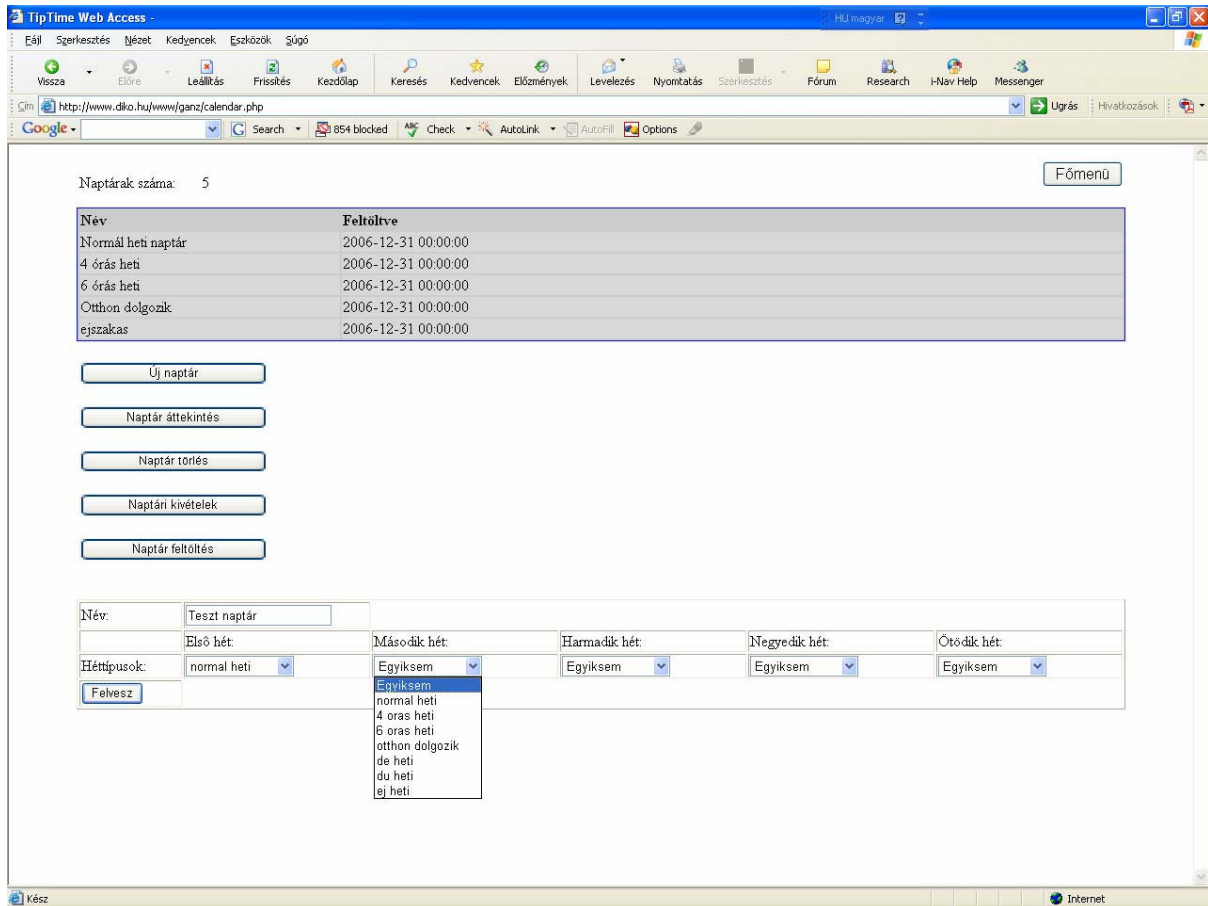
Név	Feltöltve
Normál heti naptár	2006-12-31 00:00:00
4 órás heti	2006-12-31 00:00:00
6 órás heti	2006-12-31 00:00:00
Otthon dolgozik	2006-12-31 00:00:00
ejszakas	2006-12-31 00:00:00

19. ábra Naptár

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

### 3.7.3.1 Új naptár

Az előzőekben felvett héttípusokból hozható(k) létre a naptár(ak) az adott évre. Egy naptárhoz legalább egy héttípust hozzá kell adni, a többi nem kötelező. Ahányat hozzáadunk(maximum 5), annyi fog ismétlődni az adott év folyamán.

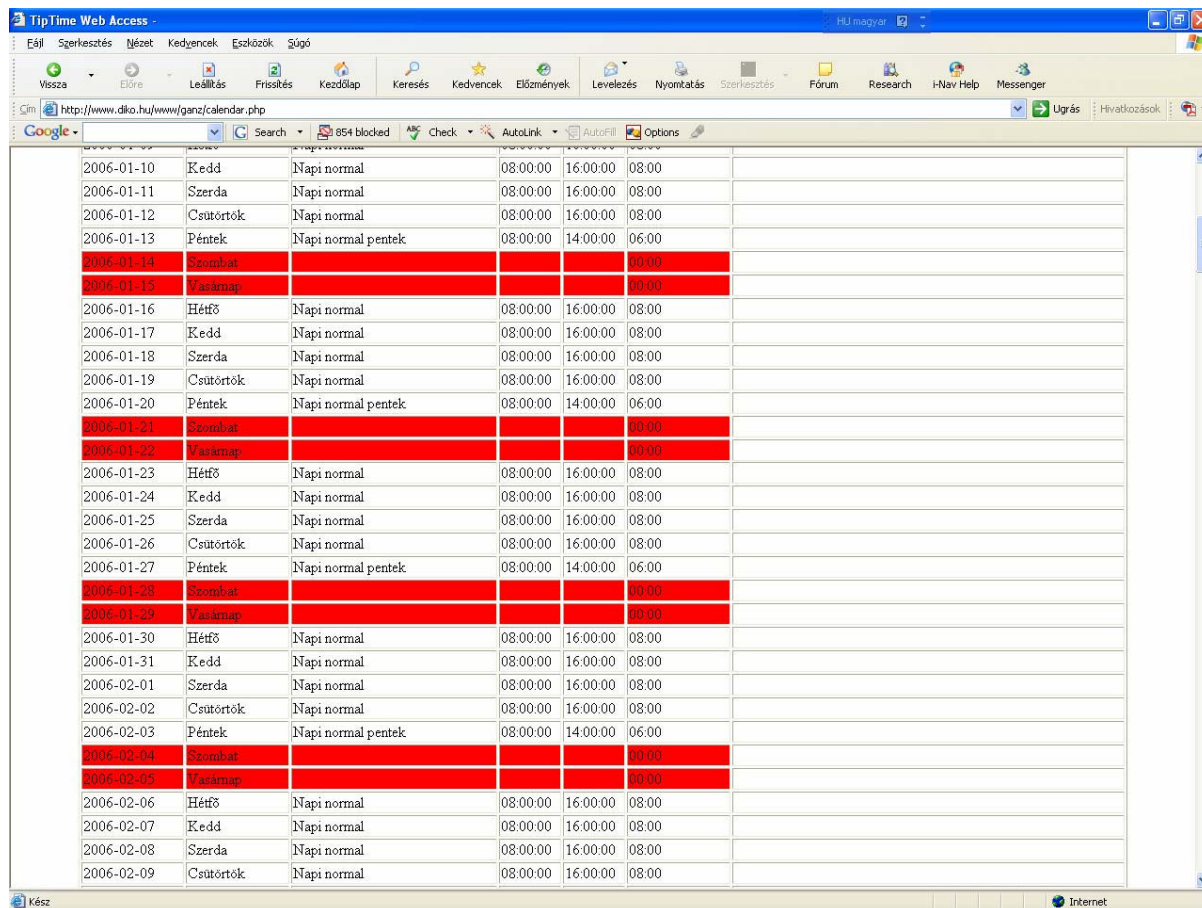


20. ábra Naptár hozzáadása

## Tip-Time Web Access felhasználói leírás

### 3.7.3.2 Naptár áttekintése

Megnézhetjük az adott naptár napjait.



2006-01-10	Kedd	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-11	Szerda	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-12	Csütörtök	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-13	Péntek	Napi normal pentek	08:00:00	14:00:00	06:00	
2006-01-14	Szombat				00:00	
2006-01-15	Vasárnap				00:00	
2006-01-16	Hétfő	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-17	Kedd	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-18	Szerda	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-19	Csütörtök	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-20	Péntek	Napi normal pentek	08:00:00	14:00:00	06:00	
2006-01-21	Szombat				00:00	
2006-01-22	Vasárnap				00:00	
2006-01-23	Hétfő	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-24	Kedd	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-25	Szerda	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-26	Csütörtök	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-27	Péntek	Napi normal pentek	08:00:00	14:00:00	06:00	
2006-01-28	Szombat				00:00	
2006-01-29	Vasárnap				00:00	
2006-01-30	Hétfő	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-01-31	Kedd	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-02-01	Szerda	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-02-02	Csütörtök	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-02-03	Péntek	Napi normal pentek	08:00:00	14:00:00	06:00	
2006-02-04	Szombat				00:00	
2006-02-05	Vasárnap				00:00	
2006-02-06	Hétfő	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-02-07	Kedd	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-02-08	Szerda	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	
2006-02-09	Csütörtök	Napi normal	08:00:00	16:00:00	08:00	

21. ábra Naptár áttekintése

### 3.7.3.3 Naptár törlése

Nem használt naptárat törölhetünk.

### 3.7.3.4 Naptári kivételek

Itt változtathatjuk meg azokat a napokat, amelyek különböznek a normál munkaidőktől. Pl.: munkával töltött szombatok.

### 3.7.3.5 Naptár feltöltés

A naptáraink adott évre vannak elkészítve, ha változtatunk a munkarendeken vagy a kivételeken, esetleg új évbe léptünk, akkor újra fel kell töltenünk a naptárainkat.

## **Tip-Time Web Access felhasználói leírás**

### **3.7.4 Munkaszüneti napok**

A munkaszüneti napokat itt vehetjük fel.

### **3.7.5 Munkacsoportok**

A naptárakból munkacsoportokat hozhatunk létre, amelyeket az adott dolgozókhöz rendelünk.

### **3.7.6 Osztály**

Itt alakíthatók ki az osztály hierarchiák. Például a Gazdasági osztály felelőse csak a gazdasági osztály dolgozóinak adatait tekintheti meg.

## **3.8 *Eszközök***

A beléptető rendszer (ha használt) paramétereit állíthatjuk be. Beléptető rendszer függő.

## **3.9 *Negyedév lezárás***

Ezen menüpont alatt zárhatjuk le a kiválasztott negyedévet.